

Organizatorul Târgului de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG”:
S.C. SEDCOM LIBRIS S.A., cu sediul în Iași, Șoseaua Moara de Foc nr. 4,
cod poștal 700527, România, tel.: +40.232.234.582, fax: +40.232.233.080,
înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J 22/1359/1991,
cod fiscal RO 1972163, cont bancar RO 67 BRDE 240SV07983662400
deschis la Banca Română pentru Dezvoltare, Iași
E-mail: arcaluigutenberg@gmail.com
Blog: www.arcaluigutenberg.wordpress.com

ediția a IV-a
3 – 7 octombrie 2018
Palas Mall Iași, România



Înscrierea nr. din data de/2018

FORMULAR DE APLICAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA la Târgul de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG” ediția a IV-a, 3 – 7 octombrie 2018 (miercuri – duminică), Palas Mall Iași, România

Vă rugăm să completați aceste formulare de aplicație în vederea înscrierii în calitate de expozant la Târgul de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG” și în catalogul evenimentului care va fi distribuit vizitatorilor, cititorilor și invitaților noștri atât în format tipărit, cât și digital. Aceste formulare de aplicație completate și semnate de expozant au valoare de contract. Toate formularele de aplicație trebuie completate și trimise la adresa electronică arcaluigutenberg@gmail.com, prin fax sau prin poștă. Perioada de înscriere este cuprinsă între 01 august și 21 septembrie 2018.

I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE EXPOZANTULUI

Denumirea editurii/companiei	<input type="text"/>				
Numele directorului/președintelui	<input type="text"/>				
Numărul de stand alocat (se va completa ulterior)	<input type="text"/>				
Adresa completă	<input type="text"/>				
Cod poștal	<input type="text"/>	Oraș/Județ	<input type="text"/>	Țară	<input type="text"/>
Banca	<input type="text"/>	Cont	<input type="text"/>		
Cod fiscal	<input type="text"/>	Nr. Reg. Com.	<input type="text"/>		
Telefon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		
Site	<input type="text"/>	E-mail	<input type="text"/>		
Persoana de contact pentru Târg					
Nume, prenume și funcție	<input type="text"/>	Telefon și E-mail	<input type="text"/>		

II. ACTIVITATEA ȘI PROFILUL EXPOZANTULUI

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> 01. Editură/Trust editorial | <input type="checkbox"/> 02. Distribuitor/Difuzor de carte | <input type="checkbox"/> 03. Companie de papetărie etc. |
| <input type="checkbox"/> 04. Asociație profesională | <input type="checkbox"/> 05. Artist plastic | <input type="checkbox"/> 05. Altele (menționați) |

Indici editoriali de interes

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 01. Agricultură, Silvicultură etc. | <input type="checkbox"/> 21. Geografie, Hărți |
| <input type="checkbox"/> 02. Arhitectură, Urbanism etc. | <input type="checkbox"/> 22. Informatică, Inginerie, Tehnologie, Științe Aplicate |
| <input type="checkbox"/> 03. Beletristică (ficțiune, poezie etc.) | <input type="checkbox"/> 23. Istorie |
| <input type="checkbox"/> 04. Biblioteconomie, Documentare etc. | <input type="checkbox"/> 24. Limbi străine |
| <input type="checkbox"/> 05. Calendare | <input type="checkbox"/> 25. Lingvistică, Filologie |
| <input type="checkbox"/> 06. Cărți de artă | <input type="checkbox"/> 26. Literatură clasică |
| <input type="checkbox"/> 07. Cărți de dezvoltare personală | <input type="checkbox"/> 27. Literatură pentru copii și tineret |
| <input type="checkbox"/> 08. Cărți electronice, E-book-uri, Multimedia | <input type="checkbox"/> 28. Matematică, Fizică, Chimie, Astronomie |
| <input type="checkbox"/> 09. Cărți pentru copii | <input type="checkbox"/> 29. Muzică, Teatru, Cinematografie, Fotografie |
| <input type="checkbox"/> 10. Cărți practice (bucătărie, grădinărit, nutriție etc.) | <input type="checkbox"/> 30. Politică, Sociologie |
| <input type="checkbox"/> 11. Cărți științifice și academice | <input type="checkbox"/> 31. Religie, Teologie |
| <input type="checkbox"/> 12. Cărți umoristice | <input type="checkbox"/> 32. Științe economice, Marketing, Publicitate |
| <input type="checkbox"/> 13. Cărți-cadou | <input type="checkbox"/> 33. Științe medicale, Medicină, Farmacie etc. |
| <input type="checkbox"/> 14. Comerț, Industrie, Comunicații, Transport | <input type="checkbox"/> 34. Științe naturale, Biologie, Botanică, Geologie, Zoologie |
| <input type="checkbox"/> 15. Dicționare, Enciclopedii, Opere de referință | <input type="checkbox"/> 35. Științele educației, Pedagogie, Didactică etc. |
| <input type="checkbox"/> 16. Drept, Științe administrative | <input type="checkbox"/> 36. Științele informării, cărți pentru mass-media |
| <input type="checkbox"/> 17. Ecologie, Mediu înconjurător | <input type="checkbox"/> 37. Timp liber, Jocuri, Sport |
| <input type="checkbox"/> 18. Esoterism | <input type="checkbox"/> 38. Turism, Ghiduri de călătorie |
| <input type="checkbox"/> 19. Etnologie, Antropologie, Folclor | <input type="checkbox"/> 39. Ziare |
| <input type="checkbox"/> 20. Filosofie, Psihologie | <input type="checkbox"/> 40. Altele (menționați) |

Principalele colecții

Numărul de titluri editate anual

Numărul de exemplare tipărite anual

Text de prezentare

III. EVENIMENTE PROPUSE PENTRU AGENDA „ARCA LUI GUTENBERG”

EVENIMENT PROPUȘ NR.

a) tipul evenimentului (lansare de carte, moment artistic, conferință, dezbateri, întâlnire cu autorii, masă rotundă, prezentare de produse și servicii, demonstrație de ofertă, concurs etc.)

b) denumirea evenimentului

c) data, ora și durata propuse

d) locația aleasă (scenă sau stand)

e) numele invitaților și cel al moderatorului

f) o scurtă prezentare a cărții/evenimentului

g) coperta sau sigla sub care se desfășoară evenimentul

EVENIMENT PROPUȘ NR.

a) tipul evenimentului (lansare de carte, moment artistic, conferință, dezbateri, întâlnire cu autorii, masă rotundă, prezentare de produse și servicii, demonstrație de ofertă, concurs etc.)

b) denumirea evenimentului

c) data, ora și durata propuse

d) locația aleasă (scenă sau stand)

e) numele invitaților și cel al moderatorului

f) o scurtă prezentare a cărții/evenimentului

g) coperta sau sigla sub care se desfășoară evenimentul

EVENIMENT PROPUȘ NR.

a) tipul evenimentului (lansare de carte, moment artistic, conferință, dezbateri, întâlnire cu autorii, masă rotundă, prezentare de produse și servicii, demonstrație de ofertă, concurs etc.)

b) denumirea evenimentului

c) data, ora și durata propuse

d) locația aleasă (scenă sau stand)

e) numele invitaților și cel al moderatorului

f) o scurtă prezentare a cărții/evenimentului

g) coperta sau sigla sub care se desfășoară evenimentul

IV. SPAȚIUL DE EXPUNERE COMANDAT DE CĂTRE EXPOZANT. SERVICII ȘI TARIFE

FORMULAR DE CALCUL PENTRU STANDUL LA „ARCA LUI GUTENBERG” 2018

I. Taxa de participare:

45 euro

Fiecare expozant, indiferent de suprafața rezervată, trebuie să achite taxa de participare. Aceasta include următorul pachet de servicii: înscrierea în catalogul, pe blog-ul pe care este găzduit evenimentul și în programul publicitar general (materialele promoționale realizate pentru eveniment: semne de carte, afișe, cataloage, Agenda culturală „ARCA LUI GUTENBERG” 2018, pix, bloc-notes etc.; inserturi publicitare în mass-media locală și națională, publicitate outdoor, online etc.), prezentare personalizată și generală pe social-media – Facebook; o mapă cu toate materialele promoționale, 2 eco-souane, diplomă de participare, furnizarea și consumul de electricitate, curățenia și colectarea deșeurilor, asigurarea standurilor și a produselor/bunurilor în afara programului Târgului (pază), realizarea de fotografii și transmiterea acestora.

II. Tipuri de amenajări disponibile:

a) Amenajare stand standard:

42 euro/mp x mp =

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie un multiplu de doi și să aibă minim 4 mp. Prototipul standului standard de câmp de 6 mp beneficiază de următoarele dotări: 5 display-uri (fețe de bibliotecă) cu înălțimea de 1,94 m, în contur, cu excepția laturilor libere, în funcție de amplasament; materialul din care sunt realizate aceste display-uri este neconvențional, și anume carton ondulat în cinci straturi; fiecare display (față de bibliotecă) are 4 polițe utilizabile pentru expunere carte, cu lățimea de 1 metru liniar și suportă o greutate maximă de 100 kg, iar un display față/verso, cu 8 polițe, maxim 200 kg; excepția o vor constitui numai standurile de colț de 6 mp care vor avea 4 display-uri; o masă; două scaune; un panou separator pentru afișaj; o sursă de alimentare electrică; un coș pentru deșeurii; 2 pazii identice ale standului (identitatea vizuală a expozantului) cu dimensiunea 42 x 42 cm (va conține logo-ul/marca, numele integral al expozantului și localitatea de proveniență), corespunzătoare celor două sensuri de culoar. În funcție de dimensiunea standului, vor crește proporțional și dotările aferente, după cum urmează: numărul de module de bibliotecă în contur, iar pentru standurile cu dimensiuni de 12 mp și mai mari de acest reper, se vor include în stand două mese și trei scaune.

b) Amenajare stand în regia expozantului:

34 euro/mp x mp =

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie un multiplu de doi și să aibă minim 4 mp. Acest tip de amenajare nu oferă niciun tip de dotare, ci doar o suprafață delimitată în contur și nu poate fi amplasat intercalat cu amenajările de tip standard din motive tehnice, estetice și de siguranță a construcției. Pentru structurile amenajate în regie proprie de către expozanți, se solicită de către organizator o schiță a standurilor, însoțită de o descriere aferentă care să cuprindă detalii referitoare la tipul de mobilier folosit, modalitatea de iluminare etc. Această schiță trebuie transmisă organizatorului cu cel puțin 7 zile înaintea debutului evenimentului. Expozantul care optează pentru un astfel de stand va răspunde cu privire la soliditatea construcțiilor, fiind direct răspunzător pentru eventualele prejudicii aduse terților: vizitatori, alți expozanți etc.

III. DOTĂRI SUPLIMENTARE

a) Display dublu

b) Masă

c) Scaun

d) Sursă de alimentare electrică

e) Ecuson suplimentar

___ buc. x 14 euro =	
___ buc. x 4 euro =	
___ buc. x 2 euro =	
___ buc. x 5 euro =	
___ buc. x 1 euro =	
5 % reducere	
5 % reducere	
10 % reducere	

TOTAL I COSTURI STAND

REDUCERE ACORDATĂ (se poate bifa doar una din cele trei tipuri de reducere de mai jos)

a) REDUCERE în valoare de 5 % din valoarea standului la ARCA LUI GUTENBERG 2018

(reducere obținută prin participarea la cel puțin o ediție ARCA LUI GUTENBERG, alta decât cea prezentă)

b) REDUCERE în valoare de 5 % din valoarea standului la ARCA LUI GUTENBERG 2018

(reducere obținută prin participarea la ediția cu numărul XXVI a Târgului de Carte LIBREX 2018)

c) REDUCERE în valoare de 10 % din valoarea standului la ARCA LUI GUTENBERG 2018

(reducere obținută prin participarea la minimum două ediții ARCA LUI GUTENBERG)

TOTAL VALOARE CONTRACT:

_____ euro

Prețurile includ TVA, valoarea contractului fiind achitată în lei, la cursul de referință leu/euro al BNR din ziua întocmirii facturii de către organizator. Plata se face doar în baza facturii emise prin:

a) compensare (totală sau parțială) cu S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași sau/și

b) document (O.P.) nr. _____ din data de _____, în valoare de _____ lei, în contul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. nr. RO 67 BRDE 240 SV 07983662400 deschis la BRD Iași, înregistrată în Registrul Comerțului sub nr. J22/1359/1991, cod fiscal RO 1972163. Pentru instituțiile bugetare, se va utiliza contul de Trezorerie al S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași: RO 08 TREZ 4065069XXX002438.

EXPOZANT:

Acceptăm condițiile de participare.

.....

(semnătura și ștampila)

Data:

Solicităm plata prin compensare.

.....

(semnătura și ștampila)

S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI

Suntem de acord cu participarea.

.....

(semnătura și ștampila)

Data:

Suntem de acord cu plata prin compensare.

.....

(semnătura și ștampila)

Departament Difuzare Carte

Verificat și confirmat pentru compensare în sumă de

(semnătura)

V. REGULAMENTUL GENERAL ȘI GHIDUL EXPOZANTULUI

(vă rugăm să citiți cu atenție articolele de mai jos și să vă însușiți condițiile de participare care au valoare contractuală)

Art. 1. Tipologia evenimentului

Târgul de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG” este un eveniment cu valoare culturală și comercială. A patra ediție a acestui târg se va desfășura la Iași, în perioada 3 – 7 octombrie 2018 și va reuni profesioniști ai cărții: editori, autori, librari, bibliotecari, autori, traducători etc. și artiști care au, astfel, oportunitatea de a-și întâlni publicul specific și de a organiza pe acest fundal diverse evenimente culturale și artistice.

Art. 2. Organizatorul evenimentului

Organizatorul Târgului de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG” este S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI denumit, în continuare, organizator sau Librăriile SEDCOM LIBRIS Iași.

Art. 3. Tipologia expozantului

Tipologia expozantului se poate înscrie într-una sau mai multe dintre următoarele categorii: editură românească sau străină, companie/agenție de difuzare a cărții românești și/sau străine, publicație culturală, reprezentant/trust mass-media, instituție multimedia sau companie de software, firmă de distribuție papetărie, birotică, muzică, materiale didactice și jucării, casă de discuri, tipografie, galerie de artă, anticariat, artist plastic, artist handmade, asociație sau instituție de cultură și/sau de învățământ, bibliotecă, agenție literară, centru cultural sau asimilați din aceeași zonă a industriilor creative, ONG sau asociație profesională.

Art. 4. Secretariatul Târgului

Secretariatul Târgului este asigurat prin Departamentul Comercial Carte din cadrul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași, reprezentant de dna Corina GUGEANU, șef birou carte (+40.232.234.582, int. 221, +40.232.234.572, +40.232.217.811) și de Alina HUCAI, coordonator proiect (+40.232.242.877, +40.742.76.97.72, e-mail: arcaluigutenberg@gmail.com).

Art. 5. Înscrierea expozanților și criteriile de alocare a standurilor

Perioada de înscriere la Târgul de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG”, ediția a IV-a, este cuprinsă între 01 august și 21 septembrie 2018

(după această dată, expozanții înscriși până cel mai târziu la data de 30 septembrie 2018 nu vor mai putea beneficia de publicitate în catalogul evenimentului, ci doar on-line, pe pagina de Facebook și/sau în spațiile în care acest lucru va mai fi posibil). Înscrierea și alocarea standurilor se face doar după primirea documentației complete de participare.

Durata contractului este cuprinsă între data înscrierii expozantului la Târgul de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG” 2018 și până la stingerea obligațiilor contractuale dintre părți, însă nu mai târziu de 90 de zile de la încheierea prezentei ediții.

Documentația completă va fi transmisă la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. printr-una din următoarele modalități: prin poștă, la adresa: S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. IAȘI, Șos. Moara de Foc nr. 4, cod 700527, Iași, jud. Iași; prin e-mail: arcaluigutenberg@gmail.com sau prin fax: +40.232.233.080, cu mențiunea „Documentație înscriere ARCA LUI GUTENBERG 2018”.

Pentru alocarea oricărui tip de stand, se iau în considerare doar contractele și formularele integral completate, semnate și ștampilate de expozant, însoțite de copia documentului de plată pentru comanda efectuată sau/și de formularul de solicitare a compensării avizat și confirmat pentru plată în compensare

(totală sau parțială) de către Departamentul Comercial Carte de la S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași.

Solicitările pentru tipul de amenajare în regia expozantului vor fi soluționate și vor primi amplasamente în locurile special amenajate, intercalarea cu amenajările pentru standuri standard nefiind posibilă din motive tehnice, estetice și de siguranță și stabilitate a standurilor.

Schițele expoziționale ARCA LUI GUTENBERG 2018 vor fi trimise expozanților doar după transmiterea de către aceștia a documentației complete, în ordinea înscrierii acestora, și nu simultan, pentru a evita astfel opțiunile concomitente pentru aceleași spații.

Completarea, însușirea informațiilor, acceptarea responsabilităților și obligațiilor prin semnarea formularelor de înscriere reprezintă acordul expozantului pentru participarea la cea de a patra ediție a Târgului de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG” 2018, aderarea necondiționată la prevederile incluse, precum și asumarea îndeplinirii obligațiilor de plată, în termenul prevăzut, pentru serviciile solicitate.

Organizatorul își acordă dreptul de a anula înscrierile expozanților/de a sista procedurile de înscriere pentru acei expozanți care nu au plătit, integral și în termenele prevăzute, costul standului și celelalte servicii comandate, nu au completat rubricile aferente în vederea compensării sau nu au primit acceptul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași pentru compensarea acestora (parțială sau totală).

Art. 6. Oferta de amenajare a standurilor, taxele și prețurile aferente

Fiecare expozant, indiferent de suprafața rezervată, trebuie să achite **taxa de participare de 45 euro**. Aceasta include următorul pachet de servicii: înscrierea în catalogul și pe blog-ul pe care este găzduit evenimentul, includerea în programul publicitar general (materiale promoționale: semne de carte, afișe, cataloage, Agenda culturală ARCA LUI GUTENBERG 2018, pix, bloc-notes etc.; inserturi publicitare în mass-media locală și națională, publicitate outdoor, on-line etc.), prezență în social-media – Facebook; o mapă cu toate materialele promoționale, 2 ecusoane, diplomă de participare, furnizarea și consumul de electricitate, curățenia și colectarea deșeurilor, asigurarea standurilor și a produselor/bunurilor în afara programului Târgului (pază), realizarea de fotografii și transmiterea acestora.

Taxele pentru tipurile de amenajări disponibile sunt direct proporționale cu dotările aferente, după cum urmează:

a) Amenajare stand standard: 42 euro/mp

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie un multiplu de doi și să aibă minim 4 mp. Prototipul standului standard de câmp de 6 mp beneficiază de următoarea dotare:

- 5 display-uri (fețe de bibliotecă) cu înălțimea de 1,94 m, în contur, cu excepția laturilor libere, în funcție de amplasament; materialul din care sunt realizate aceste display-uri este neconvențional, și anume carton ondulat în cinci straturi; fiecare display (față de bibliotecă) are 4 polițe utilizabile pentru expunere carte, cu lățimea de 1 metru liniar și suportă o greutate maximă de 100 kg, iar un display față/verso, cu 8 polițe, maxim 200 kg; excepția o vor constitui numai standurile de colț de 6 mp care vor avea 4 display-uri;
- o masă;
- două scaune;
- un panou separator pentru afișaj;
- o sursă de alimentare electrică;

f) un coș pentru deșeurii;
g) 2 pазii identice ale standului (identitatea vizuală a expozantului) cu dimensiunea 42 x 42 cm (va conține logo-ul/marca, numele integral al expozantului și localitatea de proveniență), corespunzătoare celor două sensuri de culoar.

În funcție de dimensiunea standului, vor crește proporțional și dotările aferente, după cum urmează: numărul modulelor de bibliotecă în contur care delimitează standul, iar pentru standurile cu dimensiuni de 12 mp și peste acest reper, se vor include două mese și trei scaune.

b) Amenajare stand în regia expozantului: 34 euro/mp

Dimensiunea acestui tip de stand trebuie să fie un multiplu de doi și să aibă minim 4 mp. Acest tip de amenajare nu poate fi amplasat intercalat cu amenajările tip standard și nu conține niciun tip de dotare, fiind alocată doar suprafața delimitată în contur și 2 pазii identice ale standului (identitatea vizuală a expozantului) cu dimensiunea 15 x 15 cm (va conține logo-ul/marca, numele integral al expozantului și localitatea de proveniență), corespunzătoare celor două sensuri de culoar.

Pentru structurile suplimentare amenajate în regie proprie de către expozanți în cadrul acestui tip de amenajare, organizatorul își declină orice responsabilitate cu privire la soliditatea construcțiilor, expozanții fiind direct răspunzători pentru eventualele prejudicii aduse terților: vizitatori, alți expozanți etc. De asemenea, este solicitată de către organizator o schiță a standului care va fi construit de către expozant, însoțită de o descriere a mobilierului folosit, tipul de iluminare etc.

Alte servicii și dotări suplimentare pot fi comandate contra cost de către expozanți, conform tarifelor cuprinse în grila de calcul inclusă în acest contract.

Este foarte important ca fiecare expozant să-și aproximeze cu exactitate tipurile de dotări necesare, pentru că, ulterior încheierii perioadei de înscriere, nu vor mai fi posibile suplimentări cu mobilier (display-uri – corpuri de bibliotecă, mese, scaune etc.).

Art. 7. Oferta de servicii publicitare incluse în preț și a celor suplimentare

Oferta de servicii publicitare incluse în preț cuprinde:

a) personalizarea standului cu logo-ul firmei pe care expozantul trebuie să-l transmită color organizatorului (prin e-mail: arcaluigutenberg@gmail.com), în format .cdr convertit, .tiff și .jpg, însoțit de **numele integral al acesteia și localitatea de proveniență;**

b) includerea datelor de identificare ale expozantului, după modelul propus în preambulul formularului și a unui **text de prezentare a activității expozantului de max. 1.000 de caractere (cu spații) în catalogul Târgului.**

În cazul în care organizatorul nu primește aceste date în momentul înscrierii sau în timp util, pentru a nu crea dezechilibre estetice în ceea ce privește demarcarea standurilor sau în structura catalogului, vor fi preluate logo-urile și folosite informații de pe site-urile expozanților.

Organizatorul nu răspunde, de asemenea, de eventualele neconcordanțe între realitate și informațiile prezentate în catalogul evenimentului, cauzate de completarea greșită sau transmiterea ilizibilă sau tardivă a fișei/informațiilor de către expozant sau pe o altă adresă de contact decât cea prevăzută în documentația de înscriere.

Art. 8. Agenda ARCA LUI GUTENBERG 2018 – Programul evenimentelor inițiate de expozant

Expozanții sunt invitați să propună **evenimente, precum: lansări de carte, prezentări de colecții, sesiuni de autografe, momente artistice, conferințe, seminarii, dezbateri, întâlniri cu autorii, mese rotunde, prezentări de produse și servicii, demonstrații de oferte, concursuri etc., conform profilului evenimentului.**

Referitor la evenimentele propuse de expozanți pentru Agenda „ARCA LUI GUTENBERG” 2018, nu se vor percepe costuri suplimentare, cheltuielile de promovare a acestora fiind incluse în programul general de publicitate al

Târgului. Nu se vor percepe, de asemenea, costuri suplimentare nici pentru rezervarea spațiului de desfășurare a evenimentelor culturale propuse.

Evenimentele propuse de expozanți se vor desfășura, în toate cele cinci zile cât se desfășoară Târgul, în spațiul de evenimente din Atrium Palas Mall Iași, special amenajat pentru acest prilej. Spațiul de evenimente din cadrul Târgului va beneficia de următoarele dotări: fotolii, mese, min. 50 de scaune pentru invitați și public, microfon wireless, două plasmă, plante ornamentale, alte elemente de decor.

Expozanții vor transmite organizatorului până cel mai târziu la data de 21 septembrie 2018 datele complete și definitive ale evenimentelor propuse pentru Agenda „ARCA LUI GUTENBERG” 2018, după următoarea structură:

a) tipul evenimentului/-telor (lansări de carte, momente artistice, conferințe, dezbateri, întâlniri cu autorii, mese rotunde, momente artistice, prezentări de produse și servicii, demonstrații de ofertă, concursuri etc.);

b) denumirea evenimentului/-telor;

c) data, ora și durata propuse;

d) numele invitaților și cel al moderatorului;

e) o scurtă prezentare a cărții/eventimentului;

f) coperta sau sigla sub care se desfășoară evenimentul în format .cdr convertit și/sau .jpg, la o rezoluție de min. 300 dpi.

După primirea, analizarea și ordonarea propunerilor de evenimente, organizatorul va confirma înscrierea acestora în Agenda „ARCA LUI GUTENBERG” 2018, încercând să respecte opțiunea temporală a expozantului în funcție însă și de momentul înscrierii, dar și de întreaga structură și organizare tematică a programului până în momentul respectiv.

În situația în care, din diverse considerente care țin de formatul întregului program, va fi imperios necesară modificarea ulterioară a duratei unor evenimente sau decalarea acestora, se va încerca, pe cât posibil, după o discuție prealabilă cu expozanții, să nu se creeze un disconfort prea mare invitaților și expozanților.

Art. 9. Programul pentru public la Târgul de Cărți și Arte Frumoase „ARCA LUI GUTENBERG” 2018

a) miercuri – sâmbătă, respectiv 3 – 6 octombrie 2018, programul pentru public este cuprins între ora 10.00 și 22.00;

b) duminică, 7 octombrie 2018, programul pentru public este cuprins între ora 10.00 și 20.00, cu posibilitatea de prelungire a acestuia până la ora 22.00.

Accesul vizitatorilor la Târgul de Cărți și Arte Frumoase „Arca lui Gutenberg” 2018 este gratuit.

Art. 10. Prelucarea standurilor și accesul expozanților în spațiul Târgului

Expozantul va putea prelua standul tip standard de la organizator, pe bază de proces-verbal de predare – primire, în intervalul orar 20.30 – 23.30 al zilei de marți, 2 octombrie 2018, sau în dimineața zilei de miercuri, 3 octombrie 2018, între orele 6.30 și 9.00.

Standurile standard vor putea fi dotate începând de pe 2 octombrie 2018, de la ora 20.30 până a doua zi dimineață la ora 10.00, când va începe programul pentru public, însă doar după preluarea pe bază de proces-verbal a acestora.

Accesul în sală, în vederea construirii și amenajării standului în regia expozantului va putea avea loc începând cu ora 21.00 a zilei de 1 octombrie 2018 până a doua zi dimineață la ora 10.00. Pentru acest tip de suprafețe, expozantul are obligația de a obține, înainte de eveniment, aprobarea organizatorului pentru schița standului, modul de iluminare și tipul de structură folosit, acesta asumându-și, implicit, integral responsabilitatea pentru soliditatea construcțiilor ridicate.

La intrarea în incintă, expozantul va declara și va completa o fișă care va conține toate dotările proprii utilizate la construirea standului. Expozantul se obligă ca toate dotările proprii (corpuri de bibliotecă, standuri, mese, scaune etc.) să se

afle într-o stare de prezentare atrăgătoare și să nu prezinte vicii de aspect majore, în caz contrar acestea nu vor putea fi acceptate în cadrul Târgului.

ATENȚIE la modalitatea de transportare a mărfurilor, astfel încât, în timpul amenajării standurilor/aprovizionării, să nu se înregistreze deteriorări de nicio natură. Cărucioarele pentru marfă trebuie să aibă roți de cauciuc care nu lasă urme pe pardoseală și nu o distrug.

Lucrările de amenajare pentru spațiul de expunere trebuie să respecte imaginea unitară a Târgului, a liniei predominante de design (culoare, stil, formă) și contribuie, în egală măsură, la realizarea unui ambient civilizat și relaxant, de confort, pentru toți vizitatorii acestuia.

Standul de expunere va fi poziționat exact în suprafața delimitată de organizator (obligație care se asigură prin schița expozițională a standurilor), fără a bloca accesul spre culoare sau magazine. Înălțimea maximă acceptată a construcțiilor este de 2,5 m.

În cazul neprezentării unui expozant până la ora 9.00 din ziua deschiderii Târgului, fără anunțarea prealabilă a organizatorului, acesta poate aloca standul respectiv unui alt expozant, fără îndeplinirea altor formalități între părți.

Art. 11. Aprovizionarea și dotarea standurilor

Aprovizionarea și dotarea standurilor se va face, în principiu, înainte sau după programul cu publicul, iar în timpul programului de Târg, discret, în colete moderate ca dimensiune, fără a deranja ambianța și programul general.

Art. 12. Responsabilitatea supravegherii și protecției standurilor

Responsabilitatea supravegherii și securității standurilor revine în exclusivitate expozanților, în timpul programului pentru public, iar organizatorilor, în afara acestui program.

Personalul din spațiul de expoziție are obligația de a sesiza agentul de pază în cazul în care apar unele probleme pe care nu le poate depăși cu resursele proprii. Organizatorul nu își asumă responsabilitatea pentru bunurile sustrate din stand în timpul programului cu publicul.

După încheierea programului cu publicul, expozanții trebuie să se asigure că nu sunt lăsate la vedere lucruri de valoare.

Firma de pază și protecție angajată de organizator va supraveghea standurile pe timp de noapte pentru evitarea oricăror incidente neplăcute.

Expozanții sunt responsabili de protecția standurilor și de utilizarea cu atenție a eventualelor produse care ar putea dăuna structurii mobilierului (lichide, scotch etc.), evitând supraîncărcarea rafturilor, precum și deteriorarea sau degradarea corpurilor de bibliotecă (display-urilor) puse la dispoziție de către organizator în vederea desfășurării, în cele mai bune condiții, a activității de prezentare și comercializare a produselor la stand.

La încetarea contractului, expozanții trebuie să predea bunurile închiriate în starea în care le-au preluat la debutul raporturilor contractuale.

Art. 13. Curățenia

Curățenia generală în spațiul expozițional se va face numai în afara programului cu publicul. Debarasarea de deșeuri a standurilor se va realiza însă la intervale de câteva ore, pe întreaga durată de desfășurare a programului cu publicul. Expozanții trebuie să asigure un aspect îngrijit și curat al spațiului închiriat, iar la predarea acestuia, în momentul încetării contractului, standul va trebui să fie în aceeași stare în care se afla la momentul preluării.

Este interzisă abandonarea sacilor menajeri cu gunoi, a ambalajelor din carton sau a altor deșeuri în alte locuri care nu au această destinație. Toate aceste materiale vor fi depuse doar în locurile special amenajate în acest sens.

Art. 14. Afișajul și animațiile sonore

Afișajul este permis numai în cadrul standului, numai pe peretele special amenajat, iar prinderea afișelor se va realiza doar cu pioniere pentru afișaj plută.

Expozantul nu poate afișa bannere, afișe sau distribui materiale publicitare decât cu acordul organizatorului și numai în cadrul expozițional circumscris desfășurării evenimentului.

Organizatorul își rezervă dreptul de a înlătura inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate, în cazul în care consideră că acestea nu sunt în concordanță cu specificul și etica evenimentului sau au un caracter rasist, fundamentalist, șovin, xenofob, pornografic etc.

Toate animațiile sonore sunt permise numai în condițiile în care acestea nu deranjează programul de evenimente și nici pe ceilalți expozanți, iar nivelul sonor este menținut într-o limită acceptabilă. Numai în acest fel pot avea loc mai multe evenimente simultan și se pot evita reclamațiile din partea altor expozanți.

În situația în care expozantul face reclamă publicitară fără avizul organizatorului în alt spațiu decât cel al propriului stand și/sau la alte produse decât cele specifice activității sale, organizatorul evenimentului poate să le îndepărteze pe cheltuiela expozantului, fără a-și asuma în vreun fel responsabilitatea în cazul deteriorării sau distrugerii acestora.

Art. 15. Respectarea normelor de legislație fiscală, comercială, PSI și protecția muncii

Expozanții pot utiliza numai spațiile de expunere alocate și pot promova și/sau comercializa produsele expuse numai din stand, cu respectarea reglementărilor fiscale în vigoare.

Organizatorul nu își asumă responsabilitatea în ceea ce privește legalitatea actelor de comerț ale expozanților și nici față de respectarea de către aceștia a regimului fiscal în vigoare.

Organizatorul își rezervă dreptul de a le solicita expozanților să înlătore de la expunere și/sau comercializare acele exponate/produse care nu sunt în conformitate cu etica Târgului sau au un caracter rasist, fundamentalist, xenofob, pornografic sau de o altă natură care nu poate fi acceptată în acest context.

Organizatorul își rezervă dreptul de a nu admite acele produse care nu sunt compatibile cu tematica evenimentului, precum și pe cele care apar ca fiind dăunătoare, defăimătoare, periculoase sau care generează concurență neloială pentru participanții la eveniment.

În cadrul Târgului, sunt acceptate doar mărfuri, produse și servicii care se încadrează în profilul manifestării, și anume: producție editorială și tipografică – cărți, reviste etc.; producție editorială de muzică; produse de papetărie și birotică; producție pe suport media; producție publicitară; oferta instituțiilor de cultură și învățământ; obiecte de artă, exponate handmade, industrii creative, conexe și ambientale.

De asemenea, expozanții sunt obligați ca în perimetrul lor de lucru să respecte legislația și toate normele legale în vigoare privind prevenirea incendiilor, conform art. 21 din Legea nr. 307/12.07.2006, PSI și protecția muncii pe toată durata desfășurării Târgului, precum și în perioadele de amenajare/desfacere a standului.

Organizatorul va respecta opțiunile de înscriere referitoare la amplasamentul standurilor, dar își păstrează dreptul de a le modifica ulterior din motive de construcție și securitate sau din considerente care țin de strategia expozițională a evenimentului.

Art. 16. Retragerea

Renunțarea la participare, din motive obiective, se va face obligatoriu în scris pe adresa, e-mailul sau faxul S.C. SEDCOM LIBRIS S.A. Iași până la cel mai târziu la data de **10 septembrie 2018**.

După primirea notificării, suma achitată în avans va fi returnată expozantului integral. Pentru renunțările ulterioare acestei date, suma achitată se va restitui parțial, în funcție de cheltuielile nerecuperabile deja efectuate până în momentul respectiv.

Desfășurarea evenimentului poate fi anulată sau decalată de către organizator în condiții de forță majoră. Forța majoră poate fi invocată de ambele părți, cu obligativitatea anunțării și probării acesteia în termen de 5 (cinci) zile de la producere.

Art. 17. Alte mențiuni

Expozantul se obligă să respecte prezentul *Regulament general* și *Ghidul expozantului*, precum și toate celelalte indicații scrise sau verbale ale organizatorului și să păstreze într-o stare bună dotările incluse în stand (în caz contrar, în urma constatării distrugerii sau lipsei dotărilor, expozantul se obligă să suporte costurile acestora).

Regulamentul de participare și *Ghidul expozantului* reprezintă baza colaborării dintre expozant și organizator, precum și o invitație la o comunicare deschisă și la o colaborare eficientă.

18. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- părțile convin de comun acord încetarea contractului;
- expirarea duratei contractului, după îndeplinirea obligațiilor contractuale.

19. LITIGII

Orice litigiu decurgând din sau vizând condițiile de participare (inclusiv validarea, interpretarea, executarea sau rezilierea) se soluționează pe cale amiabilă.

În caz contrar, soluționarea se face prin aplicarea legislației românești în vigoare și a prevederilor din *Regulamentul de participare* și *Ghidul expozantului* expus în cadrul acestui contract și se supun soluționării de către instanța judecătorească competentă din raza teritorială a sediului organizatorului.

20. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și/sau a evenimentului și care împiedică părțile să-și execute, total sau parțial, obligațiile asumate.

Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a forței majore, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție.

Data de referință este considerată data de expediere de pe ștampila poștei. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie sau de un alt organism abilitat de legea statului care o invocă.

21. CLAUZE FINALE

Părțile contractante se obligă să-și comunice reciproc orice modificare survenită după încheierea contractului cu privire la datele de identificare trecute în preambulul contractului.

Eventualele modificări ulterioare ale clauzelor prezentului contract sunt valabile numai cu acordul expres al ambelor părți, exprimate în scris prin încheierea unui act adițional la contract.

Am luat la cunoștință și suntem de acord cu toate condițiile de participare.

EXPOZANT:

.....

(semnătura și ștampila)

Data: